MUNKAÜGGYEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése, ideértve a berepülő önéletrajzok kezelését is

Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
Jelentkezés és a kiválasztás lehetővé tétele, kapcsolattartás	Önkéntes hozzájárulás	Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra, vagy kiírt álláspályázat nélkül jelentkezik	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	hozzájárulásban meghatározott ideig vagy jogos érdek megszűnéséig	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett álláspályázatra jelentkezzenek az álláspályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus, vagy papír alapon), továbbá fogadja a meg nem hirdetett állásokra történő jelentkezéseket is („berepülő önéletrajzok").

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az álláspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra, vagy kiírt álláspályázat nélkül jelentkezik.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
megpályázott pozíció neve*	jelentkezés beazonosításához kerül felhasználásra
különleges adat, pl. egészségügyi adat	különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges
tapasztalatok korábbi munkahely neve és az	

ott eltöltött időszak*	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
tapasztalatok – pozíció leírása*	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
iskolai végzettség*	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
idegen nyelv ismeret, idegen nyelv és ismeret foka*	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra csatolt
önéletrajz egyéb adatai	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
csatolt motivációs levél	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyer felvételt	ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a jelentkezés és kiválasztás lehetővé tétele, valamint a kapcsolattartás.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:
    a. Adatkezelő meghirdeti az álláspályázatot, amely tartalmaz adatvédelmi tájékoztatót és felhívja az érintettek figyelmét, hogy ne küldjenek olyan adatokat, amelyek nem relevánsak.
    b. Érintett az álláspályázat (álláshirdetés) szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére, például papír alapon, vagy elektronikus úton, tipikusan e-mail-ben.
    c. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel (ha kiírt álláspályázatra történt a jelentkezés), és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be. Ha nem kiírt álláspályázatra történt a jelentkezés, az Adatkezelő mérlegeli a pályázat, és így a személyes adatok felhasználását, a személyes interjút.
    d. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben alkalmassági teszt kitöltésével folytatódik.

e. A kiválasztás esetén, ha az érintett jelentkező olyan pozíciót tölt be, amely kapcsán az erkölcsi alkalmasság releváns, az érintett erkölcsi bizonyítványt szerez be. A kiválasztás folyamata az érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.
f. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő álláspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott.
g. Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.
h. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
    a. felvételt nem nyert érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követően a hozzájárulásban meghatározott ideig, vagy
    b. érintett kérésére törlésig – ebben az esetben az adatokat korlátozza az Adatkezelő jogos érdekének megszűnéséig,
    c. az Adatkezelő a felvételt nem nyert és hozzájárulást nem adott érintettek adatait kezeli (tárolja) a cél megvalósulását (pozíció betöltését) követő 3 évig jogos érdekből, konkrétan abból a célból, hogy az Adatkezelő a jogszerű és tisztességes eljárást, kezelést bizonyítani legyen képes, ha az Egyenlő Bánásmód Hatóság vele szemben eljárást kezdeményez

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: felvételt nem nyert érintett adata harmadik fél számára nem kerül közlésre, a felvételt nyert érintett jogszabályban (pl. 2017. évi CL. tv.) meghatározott adatait a II. sz. mellékletben meghatározott könyveléssel/bérszámfejtéssel megbízott adatfeldolgozó felé átadja, amelyről tájékoztatja az érintetteket, továbbá bejelenti az érintettet az adóhatóság felé, amely adattovábbítás.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

Alkalmassági vizsgálatokkal (tesztekkel) kapcsolatos adatkezelés

Alkalmassági vizsgálatokkal (tesztekkel) kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges szakmai alkalmasság (kompetenciák) felmérése	önkéntes hozzájárulás vagy jogos érdek	Minden természetes személy, aki alkalmassági vizsgálatban vesz részt	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában	Törlési kérelemig, vagy hozzájárulásban megadott ideig vagy elévülésig	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	érintettek

1. Az alkalmassági vizsgálatoknak alapvetően 2 típusa van;
   a. munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy
   b. ilyet nem ír elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van adott kompetencia vizsgálatára.

Jelen adatkezelés az Adatkezelő által, az 1.b pontban meghatározott körbe eső vizsgálatokkal kapcsolatos folyamatot és feladatot tartalmazza és nem foglalkozik azokkal az alkalmassági vizsgálatokkal (pl. egészségügyi vizsgálat), amelyet jogszabály ír elő kötelezően.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az alkalmassági vizsgálatokkal, tesztekkel kapcsolatos adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul. Ha e jogalap nem alkalmazható, úgy az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki alkalmassági vizsgálatban vesz részt.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
időpont*	alkalmassági vizsgálat időpontjának

meghatározásához szükséges
teszt eredménye adott pozíció betöltésének elbírálása

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges szakmai alkalmasság (kompetenciák) felmérése.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:
    a. Adatkezelő érdekmérlegelési teszt alapján kiválasztja az adott pozíció betöltéséhez kapcsolódó alkalmassági vizsgálatok, tesztek közül azt/azokat, amely/amelyek a leginkább alkalmas/alkalmasak arra, hogy kizárólag a szakmai alkalmasságot vizsgálja/vizsgálják.
    b. Adatkezelő részletesen ismerteti az érintettekkel az alkalmassági vizsgálatok, tesztek elvégzésének körülményeit, működését, azt, hogy pontosan hogyan és mit mér, milyen eredményeket érhet el az érintett.
    c. Adatkezelő kéri az érintettek kifejezetten, előzetes, írásbeli önkéntes hozzájárulását az alkalmassági vizsgálaton, teszten történő részvételhez.
    a. Az alkalmassági vizsgálat, teszt eredményeit az Adatkezelő e feladattal megbízott Munkatársa kiértékeli, és az érintettekkel részletesen és teljes körűen megismerteti egyszerű, hétköznapi nyelvezettel.
    b. Az érintett az eredmények ismeretében dönthet úgy is, hogy a kiválasztási folyamatot nem folytatja, a teszt eredményét és egyéb adatait az Adatkezelő törölje, vagy érintett élhet egyéb jogaival is. Adatkezelő az érintett kérésének megfelelően jár el.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
    a. érintett kérésére törlésig, vagy
    b. amennyiben az érintett nem nyer felvételt az Adatkezelőhöz, de hozzájárul adatainak további tárolásához, akkor a hozzájárulásban meghatározott határideig, vagy
    c. ha érintett Munkatárssá válik, akkor elévüléséig tart későbbi bizonyíthatóság miatt.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre, kivéve azt az esetet, ha adatfeldolgozó hajtja végre az alkalmassági vizsgálatot. Ilyen esetben az adatfeldolgozót az Adatkezelő előzetesen megnevezi az érintettek számára, és adatai a II. sz. mellékletben találthatók meg.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: Munkatársi nyilvántartás, Munkatársi törzsadatok

Munkatársi nyilvántartás, Munkatársi törzsadatok kezelésének összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése, jogos érdek vagy a hozzájárulás érvényre juttatása	Jogi köt. teljesítése, jogos érdek, megállapodás, önkéntes hozzájárulás	Munkatársak	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, nyilvántartani és adatokat átadni hatóságok és más harmadik személyek irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja:
   a. az 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek.
   b. az 1997. évi LXXXI. törvény
   c. az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé a 2017. évi CL. törvény 1. sz. mellékletben, valamint
   d. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ -ban meghatározott, az alább felsorolt, *-gal jelölt adatok vonatkozásában kötelező, így az adatkezelés is kötelező.
   e. Más, *-gal nem jelölt adatok vonatkozásában az adatkezelés nem kötelező, jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke vagy
   f. az érintett önkéntes hozzájárulása.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám,

személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.

5. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentieken túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

6. Adatkezelő a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek. alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Munkavállaló/Megbízott, mint biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a Munkáltató/Megbízó adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

7. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatokat kezeli az alábbi célból, jogos érdekből:
   érintett telefonszáma kapcsolattartás
   érintett e-mail címe kapcsolattartás

8. A jogos érdek abban nyilvánul meg, hogy az érintettnek, vagy az Adatkezelőnek érdeke az, hogy az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban tudjon lépni a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése kapcsán.

9. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatkategóriákat kezelheti az alábbi célból és jogalappal:

egészségügyi adat	megváltozott munkaképesség igazolása	Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése (hatóság felé)
egészségügyi adat – lásd külön adatkezelésben	munkavégzésre való képesség	Adatkezelő jogos érdeke/érintett létszükséglete
felelősségre vonás adatai	felelősségre vonás bizonyítása	Adatkezelő jogos érdeke, jogi köt. telj.
Munkatárs ellen-őrzésének adatai	ellenőrzés jogszerűségének bizonyítása	Adatkezelő jogos érdeke

Mi az adatkezelés célja?

10. Az adatkezelések célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése, jogos érdek érvényre juttatása.

Meddig tart az adatkezelés?

11. Adatkezelő
    a. munkajogi felelősséghez kapcsolódó adatokat a munkajogi elévülési ideig (3 év) kezeli;
    b. a polgári jogi felelősséghez kapcsolódó adatokat az általános elévülési időben (5 év) kezeli;
    c. a szolgálati időre és keresetre vonatkozó adatokat és iratokat (így gyakorlatilag az érintettel létrejövő munkaviszony létesítése, teljesítése és megszűntetése során kezelt személyes adatokat, a (bér)kifizetéshez, utaláshoz kapcsolódó adatokat és iratokat) az Adatkezelő az érintettre vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrzi meg az 1997. évi LXXXI. tv. rendelkezése alapján;
    d. a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, szerződéseket, mint maradandó értékű iratokat nem selejtezi le.

Hogyan történik az adatkezelés?

12. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:
    a. Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
    b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
    c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
    d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.

13. Adatkezelő a jogos érdekből kezelt adatokat is rögzíti és jogos érdek megszűnéséig kezeli.

Mi az adatkezelés módja?

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság, panasztétel joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, vagy fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), jogainak megsértése esetén a lakóhely szerint illetékes bírósághoz.

14. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

15. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől, esetenként más Munkatárstól.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

16. Adatközlés: hatóságok felé (NAV), adatfeldolgozó felé, ebben az esetben e személy a II. sz. mellékletben került megnevezésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

17. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:
    a. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.
    b. egyéb szabályokat lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

18. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

19. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

20. Munkatárs a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: belső képzés során történő adatkezelés, valamint megszerzett képzettségek igazolására szolgáló dokumentumok kezelése

Belső képzés adatkezelésének összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése	jogszabály vagy Adatkezelő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy többek között, de nem kizárólagosan az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok alapján a Munkatársak oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre. Az Adatkezelő a Munkatársak bizonyítványait és megszerzett képzettségeit is a jelen szabályok alapján kezeli.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja:
   a. jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás, legmagasabb képzettség hatóság felé történő lejelentése, stb.), vagy
   b. az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Adatkezelő minden Munkatársa.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. Kezelt adatok köre és célja az oktatási naplóval kapcsolatban:
   képzés tárgya témája azonosítás
   résztvevő Munkatársak névsora

(jelenléti ív)	azonosítás
résztvevő Munkatársak aláírása	azonosítás, későbbi bizonyítás
képzés időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

5. Kezelt adatok köre és célja az egyéni képzéssel kapcsolatban:

Munkatárs neve	azonosítás
oktatás tárgya	azonosítás
az oktatás időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

6. Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

Munkatárs neve	azonosítás
bizonyítvány, vizsga sorszáma	azonosítás, bizonyítás, állami adó- és vámhatóság felé történő lejelentés
bizonyítvány, vizsga másolata	bizonyítás, ha azt hatóság megköveteli, egyébként másolatokat az Adatkezelő nem tárol.

Mi az adatkezelés célja?

7. Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése.

Hogyan történik az adatkezelés?

8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:
   a. Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkatárs pedig a belső képzésen részt venni köteles.
   b. Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkatárs aláírásával lát el.
   c. Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkatárs vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkatársak harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:

a. Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást, tanúsítványt, vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
b. Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát, egyéb azonosító adatát letárolja, jogszabályi előírás esetén továbbítja azokat a jogszabályban meghatározott szerv, hatóság felé (pl. NAV felé).
c. Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja egy adott dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.

Meddig tart az adatkezelés?

10. Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt, jogos érdekből ezt követő elévülési időben kezeli.

Mi az adatkezelés módja?

11. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

12. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

13. Adatközlés: hatóságok, bíróság felé, tanúsító szerv felé szükség esetén. Amennyiben nemzetközi tréningről van szó, úgy az azt szervező Partner felé. Történhet adattovábbítás hotel felé szállásfoglalás céljával.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

14. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

15. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: Munkatársakról készített képek, videófelvételek, hangfelvételek marketing célból történő kezelésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő kijelenti, hogy az Mt. 11. §-a alapján a munkavállaló (Munkatárs) biometrikus adata (így fénykép, hangfelvétel, ujjbegy redőiről vett pontok egymáshoz való viszonyának digitális lenyomata, stb.) az érintett azonosítása céljából abban az esetben kezelhető, ha ez valamely dologhoz vagy adathoz történő olyan jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához szükséges, amely
a) a munkavállaló vagy mások élete, testi épsége vagy egészsége, vagy
b) törvényben védett jelentős érdek
súlyos vagy tömeges, visszafordíthatatlan sérelmének a veszélyével járna.
Jelentős védett érdek különösen
a) a legalább Bizalmas! minősítési szintű minősített adatok védelméhez,
b) a lőfegyver, lőszer, robbanóanyag őrzéséhez,
c) a mérgező vagy veszélyes vegyi vagy biológiai anyagok őrzéséhez,
d) a nukleáris anyagok őrzéséhez,
e) a Btk. szerint legalább különösen nagy vagyoni érték védelméhez fűződő érdek.

Adatkezelő egyúttal hangsúlyozza, hogy a Munkatársakról készített képeket, videó- és/vagy hangfelvételeket nem azonosítás, hanem az Adatkezelő marketingjének céljából kezeli, így a fenti szabályok nem vonatkoznak az adatkezelésre. Adatkezelő a Munkatársak biometrikus adatait a Munkatársak azonosítása céljából nem kezeli.

Munkatársakról készített felvételek Adatkezelő marketing céljából történő kezelésével összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett hozzájárásulásában meghatározott cél	Önkéntes hozzájárulás	Munkatársak	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	Érintett kérésére törlésig	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Amennyiben nem tömegfelvételről van szó, az Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettről, és/vagy az érintettel készített hang-, kép- és videófelvételt kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre Adatkezelő marketingjének céljából, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön az Adatkezelő marketingje céljából.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

érintettel készült hangfelvétel	azonosítás, marketing
érintett arcképmása	azonosítás, marketing
érintettről készült egyéb kép-felvétel, ideértve a videófelvételt, amelyről az érintett felismerhető	azonosítás, marketing
név	azonosítás
hozzájáruló nyilatkozatban adott más adata	azonosítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Adatkezelés célja a felvétel készítése. A célhoz kapcsolódó önálló célok, amelyet az érintett önkéntes hozzájárulásában meghatároz tipikusan, de nem kizárólagosan a következők lehet: a felvételek az Adatkezelő weboldalán vagy közösségi oldalán történő közzététele, más módon történő nyilvánosságra hozása az Adatkezelő marketingje céljából.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan a következő:
   a. Adatkezelő szóban, írásban tájékoztatja a potenciális érintetteket arról, hogy felvétel készül. Amennyiben tömegfelvételt készít az Adatkezelő, érintetti hozzájárulásra nincsen szüksége. Amennyiben nem tömegfelvétel készül, hanem egyedi ábrázolásmóddal történik a felvétel készítése, úgy Adatkezelő hozzájáruló nyilatkozatot kér a készítéshez és felhasználáshoz.
   b. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy érintett az adott előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja.
   c. Adatkezelő megteszi azokat a lépéseket, amelyekhez az érintett a nyilatkozatában hozzájárult, pl. felvételek továbbítása, nyilvánosságra hozatala.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig. Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről az info@sandorauto.hu e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldalról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatkezelő a készült adatokat az érintett önkéntes hozzájárulásának megfelelően továbbíthatja, átadhatja, megoszthatja, nyilvánosságra hozhatja, így az adatok (így pl. képek) harmadik felek számára elérhető lesz. Adatkezelő adatfeldolgozót is felkérhet felvételek készítéséhez, ilyen esetben erről tájékoztatja az érintetteket.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: Szabadság nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Szabadság nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
a szabadságolások nyilvántartása, munkaszervezés, bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítése, vagy Adatkezelő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	jogszabályban meghatározott határideig, munkajogi elévülési időben, vagy jogos érdek megszűnéséig	Elektronikusan, papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Adatkezelő nyilvántartja a Munkatársak szabadnapjait.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, vagy ha ez jogszabály módosulás miatt nem alkalmazható: Adatkezelő jogos érdeke.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: a Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
jóváhagyott szabadnap*	nyilvántartás
engedélyező neve*	azonosítás, bizonyítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a szabadságolások nyilvántartása, munkaszervezés, bérszámfejtés.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
   a. Az érintett szabadság igénnyel áll elő, amelyet megküld az illetékes Munkatárs számára.
   b. Jogosultsággal rendelkező jóváhagyása esetén a szabadnap bekerül az ezt a célt szolgáló nyilvántartásba (pl. excel táblázat).
   c. Érintett postafiókjában beállítja a házon kívül opciót.
   d. A bérszámfejtés ennek megfelelően alakul.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
   a. jogszabályban meghatározott határideig, ha ilyen meghatározásra került, ennek hiányában
   b. a jogviszony megszűnését követő általános munkajogi elévülési idő (3 év) lejártáig tart.
   c. ha Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor az érdek megszűnéséig tart. Az érdeket az Adatkezelő ebben az esetben érdekmérlegelési teszttel támasztja alá.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, papír alapon manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára, külső bérszámfejtést végző adatfeldolgozó felé kerülhet közlésre az érintett tájékoztatásával. Az adatfeldolgozó adatai a II. sz. mellékletben kerültek meghatározásra.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelölt adatok minimálisan szükségesek az azonosítás és kapcsolattartás miatt.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: Túlóra nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Túlóra nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
túlórák nyilvántartása, bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítése, vagy Adatkezelő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	jogszabályban meghatározott határideig, munkajogi elévülési időben, vagy jogos érdek megszűnéséig	Elektronikusan, papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Adatkezelő nyilvántartja a Munkatársak túlóráit.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, vagy ha ez jogszabály módosulás miatt nem alkalmazható: Adatkezelő jogos érdeke.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: a Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
túlóra időpontja, száma*	nyilvántartás, bérszámfejtés
engedélyező neve	azonosítás, bizonyítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a túlórák nyilvántartása, bérszámfejtése.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
    a. Az érintett felettes utasítására túlórázik, amely tényt megküld az illetékes Munkatárs számára.
    b. A túlóra bekerül az ezt a célt szolgáló nyilvántartásba.
    c. A bérszámfejtés ennek megfelelően alakul.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:

a. jogszabályban meghatározott határideig, ha ilyen meghatározásra került, ennek hiányában
b. a jogviszony megszűnését követő általános munkajogi elévülési idő (3 év) lejártáig tart.
c. ha Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor az érdek megszűnéséig tart. Az érdeket az Adatkezelő ebben az esetben érdekmérlegelési teszttel támasztja alá.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, papír alapon manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára, külső bérszámfejtést végző felé kerülhet közlésre az érintett tájékoztatásával. Az adatfeldolgozó adatai a II. sz. mellékletben kerültek meghatározásra.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelölt adatok minimálisan szükségesek az azonosítás és kapcsolattartás miatt.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatkezelés

Ide tartozik az Adatkezelőnél végrehajtott bármilyen teljesítményértékelés.

Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
célja a teljesítményértékelés, Munkatárs és Adatkezelő számára mérhető visszajelzés adása a végzett feladatokról	Adatkezelő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	munkaügyi elévülés (3 év)	Elektronikusan, papír alapon, manuálisan	Érintettek

1. Adatkezelő Munkatársi teljesítményértékelést hajt végre meghatározott rendszerességgel.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke. Adatkezelő jogos érdeke a Munkatársak teljesítményének, fejlődésének figyelése, a Munkatársak segítése, fejlesztése.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: a Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

Munkatárs neve*	azonosítás
KPI adatok*	értékelés
Értékelést végző neve*	azonosítás
Értékelés eredménye*	nyomonkövetés, bérszámfejtés

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a teljesítményértékelés, Munkatárs és Adatkezelő számára mérhető visszajelzés adása a végzett feladatokról.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:

a. Az érintett Munkatárs és a felettes, értékelést végző rendszeres időközönként értékelik a Munkatárs tevékenységét erre a célra szolgáló kérdőívek kitöltésével.
b. A kitöltött kérdőívek a munkaügyi feladatokat ellátó Munkatárshoz jutnak el azért, hogy a bérszámfejtés (pl. bónusz) zökkenőmentes legyen.
c. Más nem jogosult és nem férhet hozzá a teljesítményértékelés eredményéhez, kivéve ha a Munkatárs ehhez kifejezetten hozzájárult.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama: munkaügyi elévülés (3 év).

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, papír alapon, manuálisan. Az eredményeket a Munkatársak automatizált döntéshozatal nélkül, önállóan, manuálisan hozzák létre.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: nem történik, kizárólag érintett előzetes hozzájárulásával.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelölt adatok minimálisan szükségesek az azonosítás és kapcsolattartás miatt.

Légalkohol szint méréssel kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Légalkohol szint méréssel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
munkavégzésre megfelelő (egészségügyi) állapot ellenőrzése, együttműködési kötelezettség ellenőrzése, az Adatkezelő szolgáltatásainak megfelelő, zavartalan, biztonságos biztosítása és kapcsolattartás	az Adatkezelő/ harmadik személy jogos érdeke: vagyonvédelem, élet-, testi épség védelme	Minden természetes személy, aki légalkohol szint mérés által egészségi állapotával kapcsolatos adatot oszt meg az Adatkezelővel, továbbá a jegyzőkönyvet rögzítő Munkatárs	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában	Általános elévülési idő	elektronikusan, papír alapon, manuálisan történik	Érintettek

1. Tekintettel Adatkezelő működésére, elsődleges fontosságú mind a Munkatársak, mind más érintettek élete, testi épsége, ezért az Adatkezelő szúrópróbaszerűen vagy rendszeresen elrendelheti a Munkatársak egészségügyi adatainak felvételét az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítését megelőzően, így a légalkoholszint mérését, amely a munka/feladatvégzés feltétele.

Tekintettel arra, hogy a Munkatárs az Mt. és a Munkavédelmi tv. alapján köteles munkavégzésre megfelelő állapotban megjelenni, ezt az Adatkezelő, mint munkáltató ellenőrizheti is, ebben az esetben megtörténik a jelen adatkezelési tevékenység. A Munkatárs ellenőrzéséről az Mt. 11/A. §-a szerinti írásbeli tájékoztatást a jelen tájékoztató nyújtja.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő/harmadik személy jogos érdeke: vagyonvédelem, élet-, testi épség védelme.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki légalkohol szint mérés által egészségügyi adatot oszt meg az Adatkezelővel, továbbá a jegyzőkönyvet rögzítő Munkatárs.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
helyszín, időpont	azonosítás
légalkohol szint - egészségügyi adat	érintett aktuális egészségügyi állapotának ellenőrzése

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja: munkavégzésre megfelelő (egészségügyi) állapot ellenőrzése, együttműködési kötelezettség ellenőrzése, az Adatkezelő szolgáltatásainak megfelelő, zavartalan, biztonságos biztosítása és kapcsolattartás.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
   a. az ellenőrzési jogkör gyakorlója gyanú esetén, vagy szúrópróbaszerűen bármikor elrendelheti az alkoholos ellenőrzést légalkohol szonda segítségével,
   b. az ellenőrzés tényéről jegyzőkönyvet állít ki,
   c. amennyiben az ellenőrzés alá fogott személy nem hajlandó az ellenőrzési jogkör gyakorlójával együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, azzal automatikusan megszegi együttműködési kötelezettségét.
   d. Amennyiben az ellenőrzött személy alkoholos befolyásoltság alatt áll, az ellenőrzési jogkör gyakorlója felszólítja, hogy hagyja el a területet. Amennyiben erre az ellenőrzött személy nem hajlandó, úgy vele szemben az ellenőrzési jogkör gyakorlója akár önhatalommal is felléphet tekintettel arra, hogy az együttműködési kötelezettség megsértésével az érintett megvalósítja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. §-ban foglalt tilos önhatalmat, azaz Adatkezelőt birtokának birtoklásában jogalap nélkül háborgatja (a személy nem hajlandó elhagyni a területet), ezért vele szemben a Ptk. 5:6. § (1) szerinti önhatalommal való fellépés jogintézménye is alkalmazható.
   e. Az ellenőrzés során a Munkatárs kizárólag a legszükségesebb egészségügyi adatokat veszi fel.
   f. Az érintett egészségügyi adataihoz kizárólag az a Munkatárs férhet hozzá, akivel az érintett az adatokat megosztotta, továbbá az, akinek feladata van az egészségügyi adatokkal.
   g. Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthet, valamint azokról másolatot kaphat.

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság, panasztétel joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, vagy fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), jogainak megsértése esetén a lakóhely szerint illetékes bírósághoz.

h. Egészségügyi adatokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában, vagy életveszély esetén, vagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség, vagy hatósági/bírósági eljárásban az szükséges.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Az adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesíthetőségének elévülésére nyitva álló határidőben.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára kerülhet közlésre, pl. hatóság, bíróság számára.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy megszegi az együttműködési kötelezettségét.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: jutalmakkal, oklevelekkel, elismerésekkel kapcsolatos adatkezelés

jutalmakkal, oklevelekkel, elismerésekkel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
a Munkatárs munkájának/feladatvégzésének dokumentált elismerése	Megállapodás	Az a Munkatárs, aki jutalomban részesül, oklevelet vagy elismerést kap az Adatkezelőtől	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában	Munkajogi elévülési időben	elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek, saját nyilvántartás

1. Adatkezelő jutalmakat, okleveleket, elismeréseket adhat Munkatársai számára.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett és Adatkezelő kötött létrejött megállapodás tekintettel arra, hogy a jogviszony alapján történik az érintett elismerése.

Kik az érintettek?

3. Az a Munkatárs, aki jutalomban részesül, oklevelet vagy elismerést kap az Adatkezelőtől.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. Lásd a jutalom, az oklevél, az elismerés adatköreit.

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a Munkatárs munkájának/feladatvégzésének dokumentált elismerése.

Meddig tart az adatkezelés?

6. Adatkezelés időtartama: munkajogi elévülési időben (3 év).

Mi az adatkezelés módja?

7. Az adatkezelés módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

8. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől, saját nyilvántartásból.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

9. Adatközlés: érintett előzetes hozzájárulásával az adott címzett számára történik, vagy hatósági, bírósági megkeresés esetén.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

10. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

11. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatok kezelése

Saját Munkatársak adatainak kezelése: megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
jogi kötelezettségek teljesítése a foglalkoztatás egészségüggyel, valamint a hatósági vizsgálati eljárásban történő bizonyítással kapcsolatban	önkéntes hozzájárulás, szoc. bizt., szoc. védelmet szabályozó jogi köt. telj. (GDPR 9. cikk 1. b.), vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez (GDPR 9. cikk 1. f.)	Minden Munkatárs, aki megváltozott munkaképességgel kapcsolatos személyes és különleges adatot oszt meg Adatkezelővel.	lásd orvosszakértői jelentésben foglalt adatokat	a következő orvosszakértői felülvizsgálat szerinti dokumentum benyújtásáig, valamint az adókedvezmények ellenőrizhetőségének elévüléséig tart	elektronikusan, papír alapon, manuálisan	érintettek

1. Érintett (Munkatárs) megváltozott munkaképességét bejelentheti az Adatkezelő felé, aki a megváltozott munkaképességről (munkaképesség csökkenésről) szóló orvos szakértői vélemény egy másolati példányát kezelni köteles adóhatósági vizsgálat során történő bemutatás kötelezettségével, amennyiben adókedvezményt vesz igénybe a Munkatárs után.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja:
    a. Munkatárs önkéntesen járul hozzá adatainak kezeléséhez, de ha ezek átadásra kerülnek,
    b. úgy az adatok Adatkezelő által történő kezelése
        i. a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges (GDPR 9. cikk 1. b.), és/vagy
        ii. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges (GDPR 9. cikk 1. f.)

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki megváltozott munkaképességgel kapcsolatos személyes és különleges adatot oszt meg Adatkezelővel.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre:

orvosszakértői vélemény/jelentés adatkörei, amelyek taxatív felsorolása nem lehetséges, csak példálózó jellegű:	
név*	azonosítás
szül. hely, idő*	azonosítás
anyja neve*	azonosítás
lakcím*	azonosítás
egészségügyi adat*	
(orvos szakértői vélemény adata)	igényérvényesítés, bizonyítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja jogi igények előterjesztése (pl. adókedvezmény), annak bizonyítása, jogi előírások betartása.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
    a. Munkatárs az adatokat önkéntesen és befolyásmentesen az Adatkezelő (munkáltató) rendelkezésére bocsátja, tipikusan papír alapon.
    b. Az adatokat az Adatkezelő papír alapon vagy kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben letárolja.
    c. Adatkezelő a jogszabályi előírások betartásával értesíti a szerveket jogi igény (pl. adókedvezmény) igénybe vételéről és annak alapjáról, jogi előírások alapján személyes és különleges adatokat továbbíthat.
    d. Az érintett egészségügyi adataihoz kizárólag az a Munkatárs férhet hozzá, akivel az érintett az adatokat megosztotta, továbbá az a Munkatárs, aki a hatósággal, szervekkel kapcsolatot tart ezzel kapcsolatban.
    e. Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthet, valamint azokról - saját költségére - másolatot kaphat.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés
    a. a következő orvosszakértői felülvizsgálat szerinti dokumentum benyújtásáig, valamint
    b. az adókedvezmények ellenőrizhetőségének elévüléséig tart.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára csak és kizárólag az érintett kifejezett kérése, valamint jogi kötelezettség teljesítése miatt (bizonyítás) kerülhet sor adatközlésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Saját Munkatársak adatainak kezelése: utazási költségtérítéssel kapcsolatos adatkezelés

Utazási költségtérítéssel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
Utazási költségtérítés nyújtása a jogszabályi előírásokra figyelemmel	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában	Minden természetes személy, akit utazási költségtérítésben részesít az Adatkezelő	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában	Adóügyi elévülési idő	papír alapon, manuálisan történik	érintettek

1. A Munka Törvénykönyve előírásai alapján az Adatkezelő, mint munkáltató többek között azt a kötelezettséget vállalja, hogy megtéríti a Munkatárs, mint érintett, vagy munkavállaló azon költségeit, amelyek a munkaviszony teljesítésével kapcsolatban indokoltan merülnek fel. A Munkatársnak a munkavégzési kötelezettség teljesítéséhez rendszeresen el kell jutnia a lakóhelyéről munkahelyére.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Megállapodás (GDPR 6. cikk (1) b. pontja) vagy jogi kötelezettség teljesítése az Mt. alapján. Az utazással kapcsolatos költségtérítés részletszabályait a 39/2010 (III.26.) Kormányrendelet rögzíti, az adózási vonzatról pedig az 1995. évi CXVII. törvény rendelkezik.

Kik az érintettek?

3. Minden természetes személy, akit utazási költségtérítésben részesít az Adatkezelő.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok körei és céljai:

név*	azonosítás, megszólítás
szül. hely, idő*	azonosítás
anyja neve*	azonosítás
lakó-, vagy tartózkodási hely	
munkavégzés helye*	költségelszámoláshoz
időszak*	költségelszámoláshoz

Mi az adatkezelés célja?

5. Utazási költségtérítés nyújtása a jogszabályi előírásokra figyelemmel.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
   a. Érintett Munkatárs nyilatkozik a munkába járás részleteiről.
   b. Adatkezelő megállapítja a vonatkozó jogszabályok alapján az érintettet megillető összeget és azt folyósítja számára.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama: adóügyi elévülési időben (adóév plusz 5 év)

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság, panasztétel joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, vagy fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), jogainak megsértése esetén a lakóhely szerint illetékes bírósághoz.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

13. A *-gal jelölt adatkörök vonatkozásában az adatkezeléshez szükség van az adatokra.

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság, panasztétel joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, vagy fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), jogainak megsértése esetén a lakóhely szerint illetékes bírósághoz.

Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata						
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi és egyéb lépések megtétele	jogi kötelezettség teljesítése, érintett, így az Adatkezelő jogos érdeke, érintett létfontosságú érdeke	Minden balesetet szenvedett Munkatárs, bejelentő, szemtanú, balesetet okozó, bárki, akinek jogait, érdekeit, szabadságait a baleset érinti	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában.	vizsgálat lezárultát követő 5 évig	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek, harmadik személyek

1. Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, érintett, így az Adatkezelő jogos érdeke, esetleg érintett létfontosságú érdeke (különösen, ha a baleset külföldön történt és az ellátást külföldi egészségügyi ellátó végzi).

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden balesetet szenvedett Munkatárs, bejelentő, szemtanú, balesetet okozó, bárki, akinek jogait, érdekeit, szabadságait a baleset érinti.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:

érintett sérült neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
születéskori név*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
születési helye*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
születés időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül

	felhasználásra, kötelező adat
anyja neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
állandó lakcíme*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
telefonszáma*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
baleset időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
baleset helyszíne*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
baleset rövid leírása*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
érintett egészségi állapota	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
szemtanú neve	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
szemtanú telefonszáma	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
szemtanú lakcíme	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra, kötelező adat
szemtanú rövid nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
balesetet okozó érintett neve, ha van	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
lakcíme, telefonszáma	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata	
amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje	

5. A biztosítótársaság számára küldött szolgáltatási igénybejelentő adatkörei:
   lásd az adott biztosítótársaság által biztosított igénybejelentő adatköreit.

Mi az adatkezelés célja?

6. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi és egyéb lépések megtétele.

Hogyan történik az adatkezelés?

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:

a. Adatkezelő a balesetről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett Munkatárs, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
b. Adatkezelő megnevezi az érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosítótársaság felé.
c. Adatkezelő más adattovábbítási címzettet (lásd lent) is tájékoztat.
d. Adatkezelő mind a baleseti jegyzőkönyv, mind a szolgáltatási igénybejelentőről másolatot készít, amelyet az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol későbbi bizonyítás céljából.
e. Adatkezelő kapcsolatot tart a balesetet szenvedett érintettel, továbbá, szükség szerint a szemtanú és balesetet okozó érintett(ekk)el, és informálja őket a tényekről, jogi és egyéb lépésekről.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

8. Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbíthatja
   a. hatóság (pl. rendőrség),
   b. bíróság számára,
   c. érintett számára előzetesen megnevezett biztosítótársaság számára,
   d. adatfeldolgozó munkavédelmi megbízott felé, ebben az esetben az adatfeldolgozó adatait a II. sz. melléklet tartalmazza.

9. Adatkezelő a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát továbbítja továbbá a következőknek:
   a. a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
   b. a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
   c. a külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
   d. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;
   e. a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

10. A jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

a. a meghallgatási jegyzőkönyveket;
b. a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
c. a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
d. az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
e. az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
f. az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
g. a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
h. a fényképfelvételeket, videófelvételeket, ha vannak;
i. a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

11. Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség, vagy ha az nem értelmezhető, az Adatkezelő érdeke.

Meddig tart az adatkezelés?

12. Az adatkezelés időtartama: vizsgálat lezárultától számított 5 évig.

Mi az adatkezelés módja?

13. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

14. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

15. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

16. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

17. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az adatok továbbítása jogszabályi kötelezettség.

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság, panasztétel joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, vagy fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), jogainak megsértése esetén a lakóhely szerint illetékes bírósághoz.