

A Sándor Autóház Kft.

Belső Adatvédelmi Szabályzata

BEVEZETÉS

1. A Sándor Autóház Kft., mint adatkezelő ezúton tájékoztatja a jelen Belső Adatvédelmi Szabályzat olvasóját és minden más természetes személyt, akinek személyes és/vagy különleges adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az érintettek jogait, az adatvédelem alapelveit és szabályait, ezért a végzett adatkezelései során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv), a működésre vonatkozó más jogszabályok, és az ezekkel összhangban levő adatvédelmi szabályozási portfólió, így különösen, de nem kizárólagosan a jelen Belső Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján jár el. Az adatvédelmi szabályozási portfólióba tartozó dokumentumok felsorolása önálló oldalon kapott helyet.
2. A Sándor Autóház Kft. az adatvédelmi szabályozási portfólió bármelyik tagjának az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.
3. Az adatvédelmi szabályozási portfólió minden tagjának mindenkor hatályos változata elektronikus formában a Sándor Autóház Kft. informatikai rendszerében, papír alapon pedig a székhelyen érhető el. A fentiek alapján a szabályozási portfólió, így többek között a Szabályzat rendelkezéseit a Sándor Autóház Kft. magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során ezek értelmében jár el.

Jelen Szabályzat és mellékletei kizárólag a Porsche Hungária Kft., mint importőr által forgalmazott márkákkal kapcsolatos adatkezeléseket és működést határozza meg, és nem vonatkozik a Sándor Autóház Kft. által esetlegesen forgalmazott vagy szervizelt további márkákkal, vagy más importőrökkel kapcsolatos adatkezelésekre.

4. Hivatkozva az 1. pontra, a jelen Szabályzat az érintettek számára a Sándor Autóház Kft. által végzett adatkezelési tevékenységeket általánosan és egyedien, részletesen is szabályozza a következő, az átláthatóság elvét (GDPR 5. cikk (1) a) pont) kielégítő módon:
 - a. Szabályzat fejezetei általános rendelkezéseket tartalmaznak minden végzett adatkezelésre vonatkozóan,
 - b. a Szabályzat hivatkozik belső utasításokra és más, a szabályozási portfólió részét képező szabályozó, valamint tájékoztató dokumentumokra (Word formátumú verzióban a kereszthivatkozások működnek)
 - c. az egyes végzett adatkezelési tevékenységek leírásai a Szabályzat I. sz. mellékletében, csoportosítva kerültek meghatározásra, amely leírásokat egyrészt a Munkatársaknak ismerniük és betartaniuk szükséges, másrészt a leírások tájékoztatóként is szolgálnak, így ezeket a Munkatársaknak elérhetővé kell tenniük, valamint ilyen célból át kell adniuk más érintettek számára;
 - d. az I. sz. mellékletben meghatározott egyes adatkezelési tevékenységek leírásai/tájékoztatói tartalmaznak táblázato(ka)t, valamint kérdés-felelet formátumban jöttek létre, a gyors és könnyű áttekinthetőség miatt, továbbá a jobb olvashatóság érdekében a kérdések vastag betűvel szedettek, a dőlt betűvel jelölt részek pedig értelmező magyarázatokat tartalmaznak

1. A Sándor Autóház Kft. törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az érintett megismerhesse azokat.
2. Tekintettel az előzetes tájékoztatás kötelezettségére, valamint az átláthatóság elvére, továbbá a működés üzleti titkaira, a Sándor Autóház Kft. az egyes tájékoztatók összefoglaló táblázatát, mint az adatvédelmi szabályozási portfólió részét képező Külső Adatvédelmi Tájékoztatót a www.sandorauto.hu oldalon tette közzé, valamint papír alapon elérhetővé tett a 3200 Gyöngyös, Pesti út 78. címen.

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

1. A Sándor Autóház Kft. a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékleteiben, ezért javasolja a fogalmak és az Adatkezelőre vonatkozó jellemző példák részletes áttekintését.

Fogalom meghatározása	Magyarázó és jellemző példa
<i>Adatkezelő:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja	Adatkezelő a 2. fejezetben meghatározott személy: Sándor Autóház Kft.
<i>Érintett vagy Felhasználó:</i> bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;	Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő kezeli, pl. Munkatárs, ügyfél, természetes személy Partner, Partner kapcsolattartója, stb. Az érintett fogalma minden egyes adatkezelés esetében meghatározásra került I. sz. mellékletben, az adott adatkezelés leírásában.
<i>Személyes adat fogalma:</i> az érintettre vonatkozó bármely információ	Pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező, így ezek személyes adat a telefonszám, e-mail cím, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám, stb. Az egyes adatkezelés során a kezelt személyes adatok körei (legalább hivatkozással) meghatározásra kerültek.

<i>Különleges adat:</i> a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok	Pl. egészségügyi adat
<i>Iroda/Üzlet/Terület:</i>	A természetben a 3200 Gyöngyös, Pesti út 78. alatt található ingatlan.
<i>Hozzájárulás:</i> az érintett akaratának önkéntes, kifejezett és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság	A gyakorlatban ilyen valamely adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (pl. képzéskészítéshez)
<i>Adatkezelés:</i> a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.	Adatkezelés(i művelet vagy tevékenység) egy másik adatkezeléstől a célja alapján válik el. Pl. egyszeri információkérés, adattörlés, stb..
<i>Adatzárolás:</i> az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából	Érintett az adatok zárt/korlátozott kezelését kéri
<i>Profilalkotás:</i> személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják	Ilyen adatkezelést az Adatkezelő nem végez!
<i>Álnevesítés:</i> a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni	Pl. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban
<i>Adattovábbítás vagy adatközlés:</i> az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele	Adattovábbítás Partner, hatóság, stb. felé
<i>Adatfeldolgozás:</i> az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;	Például tárhelyszolgáltatás, stb., amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz
<i>Adatfeldolgozó fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	Pl. tárhelyszolgáltató, trélerező, stb.
<i>Adattörlés:</i> az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges	Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése
<i>Adatmegsemmisítés:</i> az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása	Pl. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése

<i>Adatállomány:</i> az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	Egy-egy adatkezelésben kezelt adatok összessége
<i>Nyilvántartási rendszer:</i> a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	Adatkezelő által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás. Ilyen például az importőr által biztosított VU2, CROSS, Carlos, stb. rendszerek, valamint excel táblázatok, szöveges file-ok, stb.
<i>Harmadik személy:</i> olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	Pl. egy másik adatkezelő
<i>Adatvédelmi incidens fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi	Pl. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás, adatlopás
<i>Egészségügyi adat a GDPR alapján:</i> egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról	Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia, stb.
<i>Partner:</i> az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek	Ilyenek például az adatfeldolgozást végző szervezetek, mint amilyen egy külső marketinges cég, vagy éppen egy trélerezés feladatával megbízott vállalkozó.
<i>Munkatárs:</i> az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában	Munkavállaló, megbízott, stb.
<i>Weboldal</i>	A www.sandorauto.hu portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő
<i>Közösségi oldal</i>	Példálózó felsorolással élve a www.facebook.com/sandorauto linken elérhető oldal, amelynek gondozását az Adatkezelő végzi

1. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

1. Jelen Belső Adatvédelmi Szabályzat szempontjából Adatkezelő: Sándor Autóház Kft.

- a. székhely: 3200 Gyöngyös, Pesti út 78.
- b. cégjegyzékszám: 10-09-021987
- c. adószám: 11169664-2-10
- d. tényleges adatkezelés címe:
- a.d.i. 3200 Gyöngyös, Pesti út 78.
- a. internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei):
- a.d.ii. www.sandorauto.hu
- a.d.iii. www.facebook.com/sandorauto
- a. telefonszám: 37/315-515
- b. e-mail: info@sandorauto.hu
- c. fax: 37/502-170
- d. képviseli: Sándor Istvánné ügyvezető
- e. adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Dr. Bölcskei Krisztián,
info@adatvedelmiauditor.hu, dr.bolcskei.krisztian@adatvedelmiauditor.hu

2.1 Közös adatkezelés

1. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy együttes, közös adatkezelést végez a Porsche Hungária Kft. (1139 Budapest, Fáy u. 27., adatvedelem@porsche.hu és a Volkswagen AG (gépjármű gyártó) adatkezelőikkel a következő adatkezelések kapcsán az alábbi célokból:
 - a) Gépjármű értékesítéssel (szerződéskötéssel) kapcsolatos adatkezelés során
 - a. közös adatkezelés célja és indoka:
 - a.a.i. érintett megrendelésének teljesítése,
 - a.a.ii. egyeztetés a gépjármű gyártójával,
 - a.a.iii. későbbi igényérvényesítés,
 - b) Szerviz munkafelvétellel és javítási megrendeléssel kapcsolatos adatkezelés során
 - a. közös adatkezelés célja és indoka:
 - b.a.i. érintett megrendelésének teljesítése,
 - b.a.ii. egyeztetés a gépjármű gyártójával,
 - b.a.iii. későbbi igényérvényesítés,
 - c) Visszahívási akciókkal kapcsolatos adatkezelés során
 - a. közös adatkezelés célja és indoka:
 - c.a.i. a gépjármű gyártójának jelzése alapján visszahívásokról az érintettek értesítése,
 - c.a.ii. későbbi igényérvényesítés.
 - d) Mobilitásgaranciával és jótállással kapcsolatos adatkezelés során
 - a. közös adatkezelés célja és indoka:
 - d.a.i. jogosultságok, jogok aktiválása, érvényesítése

1. Egyéb esetekben az Adatkezelő adatfeldolgozási feladatokkal bízhatja meg a megnevezett közös adatkezelésben résztvevőket, vagy e szervezetek bízhatják meg az Adatkezelőt adatfeldolgozói feladatokkal. Előbbire példa lehet az az eset, amely során az Adatkezelő sms kampány lebonyolításával bízta meg a Porsche Hungária Kft-t. Ezek alapján e szervezetek kapcsolatait az egyes adatkezelések határozzák meg.

2.2 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelő irányítását ellátó ügyvezető (továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése) látja el az adatvédelmi tisztviselő javaslatai alapján.

2. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a szervezeti egységek vezetőinek közvetlen irányításával, és a szervezeti egységek vezetői által a beosztott Munkatársak felé tett utasításokkal közvetett módon az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából.

3. Az Adatkezelő vezetése

- a) ellátja a 2.1.1. pontban meghatározott feladatot;
- b) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
- c) meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;
- d) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
- e) engedélyezi a Munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot, ha Adatkezelő Munkatársat foglalkoztat;
- f) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő más szabályzat, utasítás vagy jogszabály meghatároz.

1. Az Adatkezelő több szervezeti egységből áll. Adott egység különböző részegységekből, vagy alegységekből állhat, amelyek önálló szolgáltatásokat, adatkezeléseket nyújthatnak az érintettek számára.

2. A szervezeti egységek adatvédelmi, adatkezelési vezetését az egységvezetők vagy egységvezető Munkatársak végzik.

3. A szervezeti egységvezetők

- a) meghatározzák, engedélyezik és ellenőrzik az irányításuk alatt álló szervezeti egység Munkatársainak hozzáférési jogosultságait, különös tekintettel a helyettesítésekre;
- b) koordinálják a Munkatársak adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
- c) javaslatot tesznek a Partnerek – ideértve az adatfeldolgozókat is – személyére;
- d) biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

1. A fentiekén túl, bármelyik szervezeti egységvezető köteles

- a) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és belső szabályokat megismerni és betartani,
- b) oktatáson részt venni, a beosztottak részvételét támogatni és ellenőrizni, oktatási anyagok ismeretét ellenőrizni,
- c) tájékoztatást nyújtani a beosztott Munkatársak és egyéb érintettek számára,
- d) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy az Adatvédelmi vezetés számára,
- e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az Adatvédelmi vezetés számára, továbbá az adatvédelmi tisztviselő felé, ha e pozíció betöltésre került, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.

1. A szervezeti egységvezető köteles

- a) a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, a jelzést/észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az Adatvédelmi vezetés számára, és ha a pozíció betöltött, az adatvédelmi tisztviselő számára is,
- b) együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel, utasításainak megfelelően eljárni,
- c) védeni a tudomására jutott személyes és/vagy különleges adatokat és az érintettek személyiségi jogait.

1. A szervezeti egységvezető felelős

- a) a jogszabályok, a jelen Szabályzat, és az adatvédelmi szabályozási portfólió más részeinek betartásáért és betartatásáért
- b) a beosztott Munkatársakkal történő betartatásáért,
- c) a beosztott Munkatársak adatvédelmi, adatkezelési tevékenységének koordinálásáért,
- d) a beosztott Munkatársak által kezelt személyes adatok integritásának, sérthetetlenségének, rendelkezésre állásának ellenőrzéséért,
- e) a beosztott Munkatársak adatvédelmi tudatosságának fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért továbbá,
- f) a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

1. Amennyiben adatvédelmi tisztviselőt az Adatkezelő kinevez, úgy az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő képviselőjének közvetlenül felelő személy (Partner), aki ellátja a következőkben meghatározott feladatokat:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- c) ellenőrzi az Infotv, a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- d) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- e) közreműködik az adatvédelmi szabályozási portfólió elkészítésében;
- f) ellenőrzi a belső adatvédelmi nyilvántartások vezetését;
- g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- h) kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
- i) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- j) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
- k) ellát egyéb, szerződésben meghatározott feladatokat.

1. Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább évente átvilágítja az Adatkezelő működését és általa létrehozott dokumentációt, és javaslatot tesz a működés és/vagy a dokumentáció módosítására, ha az célszerű a megfelelő adatvédelmi működés fenntartásához.

2. Az adatvédelmi tisztviselő feladataiból adódóan adatkezelési tevékenységek céljait, eszközeit nem határozhatja meg, kizárólag javaslatot tehet, tanácsot adhat, és kizárólag az Adatkezelő jogosult az adatkezelések céljait, eszközeit meghatározni.

3. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő pozíciója valamely ok miatt átmenetileg vagy

véglegesen megüresedik, feladatait az Adatkezelő Adatvédelmi vezetése kell, hogy ellássa, és szabályokat ennek megfelelően kell értelmezni, végrehajtani.

4. A szervezeti egységvezető Munkatársak közvetlen – vagy a hierarchiából adódóan közvetett – irányítása alatt a Munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.
5. Adat törlését, helyesbítését (módosítását), zárolását, továbbítását vagy megsemmisítését csak az Adatkezelő adatvédelmi vezetése, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a műveletnek jogszabályokban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban, utasításban meghatározott feltételei fennállnak.
6. Amennyiben jogszabály, vagy az adatvédelmi szabályozási portfólió valamely része előírja, az adatok törlésének, helyesbítésének (módosításának), zárolásának, továbbításának vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.
7. Minden Munkatárs köteles
 - a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
 - 7..i. maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
 - 7..ii. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
 - 7..iii. adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más Munkatárs, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
 - 7..iv. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
 - 7..v. az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
 - a) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
 - b) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében a Munkatárs az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. A Munkatárs az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
 - c) az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal;
 - d) titoktartás követelményét betartani, amely a személyes és a különleges adatok tekintetében időkorlátozás nélkül fennáll.

- e) a jogszabályok és az adatvédelmi szabályozási portfólió rendelkezéseit megismerni és betartani,
- f) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos oktatásokon részt venni,
- g) tájékoztatást nyújtani az érintettek számára kérés esetén,
- h) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően azt azonnal továbbítani a szervezeti egység vezetője számára, és az adatvédelmi tisztviselő felé, ha a pozíció betöltésre került,
- i) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit a szervezeti egység vezetője számára, és az adatvédelmi tisztviselő felé, ha a pozíció betöltésre került, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben,
- j) a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét a szervezeti egységvezető és az adatvédelmi tisztviselő felé (ha a pozíció betöltésre került) jelezni,
- k) együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel (ha betöltésre került a pozíció),
- l) a titoktartás követelményét betartani, amely a személyes és a különleges adatok tekintetében időkorlátozás nélkül fennáll.

1. A Munkatárs felelős

- a) a jogszabályok, a jelen Szabályzat, és az adatvédelmi szabályozási portfólió más részeinek betartásáért és betartatásáért
- b) az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetetlenségéért, rendelkezésre állásáért,
- c) a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

1. A Munkatárs, függetlenül pozíciójától, az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos adatvédelmi szabályozási portfólió, így például a Belső adatvédelmi Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- a) büntetőjogi és/vagy
- b) polgári jogi és/vagy
- c) munkajogi felelősséggel tartozik.

1. A Munkatárs egyes konkrét feladatait a jelen Szabályzat, az I. sz. melléklet, a belső utasítások, más szabályzatok, a vonatkozó szerződés, munkaköri leírás, és más dokumentumok szabályozzák.

2. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet az Adatkezelő vezetésétől vagy az adatvédelmi tisztviselőtől (amennyiben a pozíció betöltésre került).

2.3 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok

- 1. Az Adatkezelő az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:
 - a) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől

számított 25 napon, törlés/elfeledtetés/tiltakozás esetében haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

b) Az Adatkezelő az érintett tájékoztatását minden esetben írásban teszi meg az elszámoltathatóság elvének megvalósulása miatt, ezért szükség van az érintett postai vagy elektronikus címére.

c) Az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat a címzetteket, akikkel korábban az adatot közölte a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges, így ha a helyesbítés, törlés/elfeledtetés vagy adatkezelés-korlátozás jogával él az érintett.

d) Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel, vagy ha azt jogszabály kizárja.

e) A fenti tájékoztatási és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatban felmerülő feladatokat

a. az Adatkezelő kizárólag abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mail-en történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról a szervezeti egységvezetőt. Ha a szervezeti egységvezető az értesítést megkapta, vagy ha ő az átvevő, akkor haladéktalanul értesíteni köteles az Adatkezelő adatvédelmi vezetését, és az adatvédelmi tisztviselőt (amennyiben a pozíció betöltésre került);

b. az Adatkezelő adatvédelmi vezetése – az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével, ha ilyen pozíció betöltésre került - a választ és a szükséges lépéseket kidolgozza, jóváhagyja és a feladattal megbízott Munkatárs végrehajtja.

f) A jogérvényesítéssel kapcsolatos konkrét feladatokat az adatvédelmi szabályozási portfólió más tagjai, elsősorban belső utasítások, részletesen meghatározzák.

2.4 Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos általános feladatok

1. A Munkatársak kötelesek az Adatkezelő adatbiztonsággal kapcsolatos szabályait (utasításait) betartani és általánosságban minden ésszerű lépést megtenni azért, hogy az Adatkezelőt megóvják az adatvédelmi incidensektől.
2. Munkatárs, amennyiben észleli az adatvédelmi incidenst köteles a vonatkozó szabályzat (Lásd: Adatvédelmi Incidens Kezelési Szabályzat), és más, az adatvédelmi szabályozási portfólióba tartozó szabályozó szerint eljárni.
3. Amennyiben attól kell tartani, hogy az incidensbe további számítástechnikai eszközök kerülnek be (pl. zsarolóvírus miatt), úgy az incidenssel érintett számítástechnikai eszközt előbb az elektromos és informatikai hálózatról leválasztani köteles és csak utána köteles megtenni a 2. pontban meghatározott feladatokat.
4. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a jelzést haladéktalanul kivizsgálni köteles, bevonva az adatvédelmi tisztviselő segítségét, szükség esetén pedig külső (informatikai) szakember támogatását. Adatkezelő adatvédelmi vezetése a vonatkozó jogszabályokban, az adatvédelmi szabályozási portfólió egyes, releváns részeiben szabályzatban/utasításban meghatározott lépéseket végrehajtani, így – többek között – kárenyhítő, és további incidens bekövetkeztét megelőző lépéseket megtenni.

2.5 Adategyeztetéssel kapcsolatos általános feladatok

1. Adatkezelő a pontosság, naprakészség elvének érvényre juttatása miatt rendszeres időközönként adategyeztetést hajt végre a nyilvántartásában levő érintettek vonatkozásában.
2. Az Adatkezelő az adategyeztetések rendszerességét a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő, az adatvédelmi szabályozási portfólió részét képező szabályozóban határozza meg. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az Adatkezelő évente hajt végre adategyeztetést olyan (aktív) adatállományok (pl. ügyfelek, Munkatársak, Partnerek, Partnerek kapcsolattartói) vonatkozásában, amely adatállományok érintettek adatát, vagy adatait tartalmazzák. A már lezárt, passzív adatállományok (pl. bizonylatra felvitt adatok) vonatkozásában adategyeztetést az Adatkezelő nem hajt végre.
3. Adatkezelő egyes szervezeti egységei vonatkozásában különböző adategyeztetési határidőket határozhat meg.
4. Az adategyeztetést az Adatkezelő e-mail-ben, vagy ha e-mail cím nem áll rendelkezésre, úgy postai levélben hajtja végre.
5. Amennyiben az adategyeztetés sikeres, úgy Adatkezelő az új adatot (ha az értelmezhető) minden olyan adatállományba betáplálja, amelyben az eredeti adat is szerepelt, figyelemmel a pontosság, naprakészség, integritás, bizalmasság és elszámoltathatóság alapelveire.
6. Amennyiben az adategyeztetés sikertelen, úgy az adatot az Adatkezelő törli, megsemmisíti a nyilvántartásaiból, vagy ha a törlés az érintett jogait, érdekeit csorbítaná, zárolja a nem naprakész adatokat.
7. Az adategyeztetés feladatát a kijelölt Munkatárs köteles végrehajtani.

2.6 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatvédelmi, adatbiztonsági képzésének biztosítása az Adatkezelő vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani a későbbi bizonyíthatóság miatt.
2. Adatkezelő vezetése az oktatással kapcsolatos feladatok (így pl. oktatási anyag összeállítása, jelenléti ívek és más dokumentumok létrehozása, oktatási napok meghatározása, meghívók kiküldése, az oktatás megtartása, stb.) elvégzésével Munkatársat, vagy az adatvédelmi tisztviselőt megbízhatja (ha ilyen pozíció betöltésre került).

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája és jogai védelemben részesüljenek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.
2. Hivatkozva a 3.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy

az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.

3. Az Adatkezelő a működésre vonatkozó ágazati jogszabályok előírásait is betartja, így tehát Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett adatait, és az érintettek jogait, az adatvédelem elveit és szabályait tiszteletben tartsa és betartsa.

1. SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2019. június hó 1. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
2. Személyi hatály kiterjed
 - 2..i. az Adatkezelőre, így a Munkatársakra, valamint
 - 2..ii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
 - 2..iii. azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintettek kategóriái az egyes adatkezelési tevékenységek során pontosan meghatározásra kerültek.
4. Területi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tulajdonában, vagyongazdálkodásában, használatában, bérletében lévő ingatlanokra, ahol az Adatkezelő adatkezelést végez.
5. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adataira függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot léptet hatályba.

1. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

1. Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.
2. Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a GDPR, és Infotv alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.
3. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival az info@sandorauto.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén (lásd 2. fejezet) keresztül élhet.
4. **Az előzetes tájékoztathoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.
5. Az érintett e joga nem kérelméhez kapcsolódik, hanem alapvetően megilleti az érintettet, ezért

az Adatkezelő külön kérelem nélkül is tájékoztatja az érintettet a következőkről:

- a. az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja;
- d. az adatkezelés jogalapja;
- e. adatkezelés időtartama;
- f. a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei;
- g. a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása;
- h. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, amennyiben Adatkezelő ilyen végez;
- i. az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény.

6. Adatkezelő a tájékoztatást tipikusan, de nem kizárólagosan az egyes adatkezelések tájékoztatóiban fogalmazza meg, amelyek megtalálhatóak az I. sz. mellékletben. Megfelelő tájékoztatás található még például a hozzájáruló nyilatkozatokban, külső tájékoztatóban, stb.

7. Az előzetes tájékozódáshoz való joggal kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/01.** sz. belső utasítás tartalmazza.

8. **A „hozzáférés joga”:** A 2011. évi CXII. törvény alapján az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa. Az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad

- a. az adatkezelés céljáról/céljairól,
- b. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
- c. azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket (adatfeldolgozókrol és adatközlés más címzettjeiről),
- d. az adatkezelés jogalapjáról, jogszerűségéről,
- e. az adatkezelés időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- f. adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
- g. adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
- h. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, ha az érintett ilyen incidens alanyává vált.

9. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha ezt az érintett kéri. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a tájékoztatást arányosan korlátozza, vagy megtagadja

- a. ha a tájékoztatás hátrányosan érinti mások jogait, szabadságait;
- b. ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
- c. az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
- d. az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatása érdekében.

11. Adatkezelő az elutasított hozzáférési kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente értesíti, ha jogszabály alapján fennáll ilyen kötelezettsége.

12. A hozzáféréshez való joggal kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/02.** sz. belső utasítás tartalmazza.

13. **A helyesbítés joga:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Ez alapján az Adatkezelő, ha az általa kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat az érintett kérelmére haladéktalanul pontosítja, helyesbíti, vagy kiegészíti. A kiegészítéssel kapcsolatban: az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ugyanakkor ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

14. Adatkezelő mentesül a helyesbítés, pontosítás, kiegészítés kötelezettsége alól, ha

- a. a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b. az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

15. Adatkezelő a helyesbítés megtörténtéről tájékoztatja az érintettet, azt az adatfeldolgozót, aki a helyesbített adatot kezeli, valamint azt az adatkezelőt, aki felé a helyesbített (pontosított, kiegészített) adatot továbbította.

16. A helyesbítéshez való joggal kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/3.** sz. belső utasítás tartalmazza.

17. **A törléshez való jog:** a törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b. az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja. Adatok kezelésének van más jogalapja a hozzájárulás visszavonása, vagy adatok törlési kérelme esetén a következő esetekben:

17.b.a) ha az adatok kezelését törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy

17.b.b) ha az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

17.b.c) ha az adatkezelés törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli,

c. az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés (közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy jogos érdekből történő adatkezelés) ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy

d. az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján, a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik;

e. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

17.e.a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés

17.e.a.1. az adatvédelem alapelveivel (lásd GDPR és Infotv) ellentétes,

17.e.a.2. célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

17.e.a.3. törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy

17.e.a.4. jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

f. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell, ideértve azt, ha az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte;

g. a személyes adatok gyűjtésére az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

h. az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlés végrehajtásának nincsen kizáró tényezője.

18. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez való jog GDPR-ból fakadó korlátaira, amelyek a következők:

a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;

b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;

c. népegészségügy területét érintő közérdek;

d. az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

19. Az érintetti kérelemre induló törlés kapcsán a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/04.** sz. belső utasítás tartalmazza.

20. Nem érintetti kérelemre induló törlés kapcsán a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/04-T.** sz. belső utasítás tartalmazza.

21. **Elfeledtetéshez való jog:** abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Magyarázat: az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. Az új általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.

22. Az elfeledtetés jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/05.** sz. belső utasítás tartalmazza.

23. **Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, az adatokhoz történő hozzáférést, ha valamelyik feltétel fennáll:

a. ha az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,

b. az adatkezelés jogellenes (lásd az Infotv 20. § a) pontjában meghatározottakat), és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d. az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

e. ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

f. ha az Infotv 20. § a) pontjában meghatározottak szerint (tehát jogellenes adatkezelés miatt) az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

g. ha az Infotv 20. § a) pontjában meghatározottak szerint (tehát jogellenes adatkezelés miatt) az adatok törlésének lenne helye, de a 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség

teljesítése céljából (nemzetközi adattovábbítás speciális esetei miatt) az adatok megőrzése szükséges, a 25/F. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig (10 évig),

1. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.

2. A zárolás/korlátozás jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/6.** sz. belső utasítás tartalmazza.

3. Az **„adathordozhatósághoz való jog”**: Az érintett jogosult arra, hogy

a. a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
b. ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

1.g.a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és

1.g.b) az adatkezelés automatizált módon történik.

1. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

2. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. Az adathordozhatóság jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/7.** sz. belső utasítás tartalmazza.

4. A **tiltakozáshoz való jog**: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, a következő esetekben:

- a. ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve a profilalkotást is;
- b. ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve a profilalkotást is;
- c. személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is.

Például az érintett a személyes adatainak marketing célú értékesítése (eladása) ellen akkor is tiltakozhat, ha korábban ehhez hozzájárult. Ebben az esetben az adatokat értékesítés céljából a továbbiakban kezelni nem lehet.

1. A tiltakozás jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/8.** sz. belső utasítás tartalmazza.

2. **Panasztétel joga**: amennyiben érintett az adatkezelés végrehajtását sérelmezi, azt az Adatkezelő, ha más jogérvényesítéssel a kérelmet nem lehet azonosítani, panaszként kezeli.

3. A panasztétel jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **GDPR/MF/2019/9.** sz. belső utasítás tartalmazza.

4. Amennyiben az érintett az Adatkezelő bármelyik döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult hatósághoz fordulni a hatóság által meghatározott feltételek betartásával. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy bejelentéssel, panasszal élhet a hatóság előtt:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5. **Bírósági jogérvényesítés**: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

6. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

7. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározott előírások megsértésével okozott kárért egyetemlegesen felelnek, továbbá a személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

8. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

1. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be hatályba lépése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

3. **„Célhoz kötöttség” elve**: (GDPR 5. cikk (1) b) pontja, Infotv 4. § (1)-(3) bek.) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű cél(ok)ból történhet, és adatok

nem kezelhetőek az eredeti céllal/célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

4. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/10.** sz. belső utasítás tartalmazza.
5. **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve:** (GDPR 5. cikk (1) a), Infotv 4. § (1) és (5) bek.) Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
6. Az elvek megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/11.** sz. belső utasítás tartalmazza.
7. **„Arányosság, szükségesség, adatminimalizálás vagy adattakarékosság” elve:** (GDPR 5. cikk (1) c) pontja, Infotv 4. § (2) bek.) Az adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. Máshogyan megfogalmazva csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehet azonosítani. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel és annyi ideig, amely feltétlenül szükséges. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
8. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/12.** sz. belső utasítás tartalmazza.
9. **„Pontosság, naprakészség” elve:** (GDPR 5. cikk (1) d) pontja, Infotv 4. § (4) bek.) A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; Adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
10. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/13.** sz. belső utasítás tartalmazza.
11. **„Korlátozott tárolhatóság” elve:** (GDPR 5. cikk (1) e) pontja, Infotv 4. § (2) bek. második fordulata) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is tekintettel.
12. A korlátozott tárolhatóság alól kivételként az az eset értelmezhető, amikor az adatok maradandó értékű iratokon szereplő adatok. Maradandó értékű iratnak minősülő dokumentum

esetében az irat és így adat nem leselejtezhető, nem törölhető, nem semmisíthető meg.

13. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/14.** sz. belső utasítás tartalmazza.
14. **„Integritás és bizalmasság” elve:** (5. cikk (1) f) pontja, Infotv 4. § (4a) bek.) Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
15. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/15.** sz. belső utasítás tartalmazza.
16. **„Elszámoltathatóság” elve:** (GDPR 5. cikk (2) bek.) Az Adatkezelő felelős az alapelveknek és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
17. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/16.** sz. belső utasítás tartalmazza.
18. **„Alkalmazott és alapértelmezett adatvédelem” gondolatisága:** nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.
19. A gondolkodásmód implementálásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **GDPR/MF/2019/17.** sz. belső utasítás tartalmazza.

1. ADATKEZELÉSEK JOGALAPJAI, JOGSZERŰSÉGE ÁLTALÁNOSÁGBAN

1. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról szabályozási portfólió egyes részeiben, így többek között a jelen Szabályzatban, annak I. mellékletében, a külső adatvédelmi tájékoztatóban, hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban, stb.
2. Összhangban az egyes, I. sz. mellékletben meghatározott adatkezelések céljaival, a személyes adatok kezelése akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül (GDPR 6. cikk):
 - a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére

történő lépések megtételéhez szükséges;

- c. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d. az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

2. Összhangban az egyes, I. sz. mellékletben meghatározott adatkezelések céljaival, a különleges adatok kezelése akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül (GDPR 9. cikk)

- a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az érintett hozzájárulásával nem élhet;
- b. az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos;
- e. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- f. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- g. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- h. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- i. az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek

biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

3. A 2. pont a. alpontjában rögzített előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát
 - a. az önkéntességet,
 - b. a határozottságot (egyértelműséget) és
 - c. a tájékozottságot is teljesíti.
2. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.
3. Az önkéntességnek minden esetben aktív magatartással kell megvalósulnia.
4. Az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult, ezért az Adatkezelő a hozzájárulást írásban, vagy elektronikus úton veszi fel és tárolja el. Amennyiben Adatkezelő Munkatársat foglalkoztat, úgy a felvétel és tárolás az e feladatokkal megbízott Munkatárs feladata.
5. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Például: egy személyes adatokat is tartalmazó, bármilyen célú nyilatkozaton, szerződésben, elkülönített helyen és jelölőnégyzettel, külön aláírással történő hozzájárulás adása.

6. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.

Például: az érintett kérheti hírlevélről történő törlését.

7. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonása esetén az érintettet törli az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatállományból (ha az egyéb feltételek fennállnak). Magát a hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő a visszavonástól számított általános elévülési időben kezeli (tárolja) a későbbi bizonyíthatóság, így az elszámoltathatóság elvének teljesítése miatt.
8. A 2. pont b. pontjában rögzített esetben hangsúlyos az, hogy a szerződés az érintett és az Adatkezelő között jöjjön létre, vagy ilyen szerződés megkötéséhez szükséges lépésekről legyen szó. Amennyiben a szerződés az érintett által képviselt szervezet és az Adatkezelő között jön létre, úgy az érintett (mint képviselő, kapcsolattartó) adatait az Adatkezelő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja) alapján kezeli.
9. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
11. Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról

szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.

2. Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében az érintett, mint fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma vonatkozásában.
11. Kötelező az adatkezelés a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásai szerint az ügyfél-átvilágítási kötelezettség (6. és 7-11.§) céljából.
12. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
13. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.
14. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, úgy Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez el.

1. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA ÁLTALÁNOSÁGBAN

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység esetében meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
 - a. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
 - b. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig, vagy adatainak kezelési igényének visszavonásáig, és így személyes adatainak törléséig,
 - c. jogszabályban meghatározott határidő lejártáig,
 - d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig,
 - e. jogos érdek megszűnéséig,
 - f. jogi igény érvényesíthetőségéig tart (A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év).
1. Jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, úgy Adatkezelő a **GDPR/MF/2019/18.** sz. belső utasításnak megfelelően jár el.

2. Panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés az adatok vonatkozásában a 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján 5 év.
3. Ügyfél-átvilágítás esetén az Adatkezelő a 2017. évi LIII. törvény 7-11. §-ban foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig kezeli.

1. ADATKÖZLÉS (átadás, továbbítás, megosztás)

Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül

1. Adatok Adatkezelőn belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett Munkatártnak is van hozzáférési jogosultsága és a Munkatárs feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. A Munkatárs a megosztást megelőzően köteles beszerezni a címzett Munkatárs hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé (pl. Porsche Hungária vagy a gyár felé)

2. Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, szükség esetén adategyeztetést hajt végre.
3. Személyes adatot az Adatkezelő harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére - a közvetett adattovábbítást is ideértve - akkor továbbíthat (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás), ha
 - a. a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
 - b. a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint
 - 3.b.i. annak során az adatkezelésnek az 5. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és
 - 3.b.ii. a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
 - c. a nemzetközi adattovábbítás az alább meghatározott kivételes esetekben szükséges: adattovábbítás az érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az
 - 3.c.i. az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges, vagy
 - 3.c.ii. valamely EGT-állam vagy harmadik ország közbiztonságát közvetlenül és súlyosan fenyegető veszély elhárítása érdekében szükséges, vagy
 - 3.c.iii. egyedi ügyben, eseti jelleggel az adatkezelő által végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatása érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával, vagy
 - 3.c.iv. egyedi ügyben, eseti jelleggel az érintett vagy más jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával.

1. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

1. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.

2. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

3. Az Adatkezelő biztosítja

a. az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását a következő intézkedésekkel:

- 3.a.i. Logikai hozzáférés szabályozása
- 3.a.ii. A munkaállomások kezelése
- 3.a.iii. Szabályzatok

b. az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását a következő intézkedésekkel:

- 3.b.i. Logikai hozzáférés szabályozás
- 3.b.ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
- 3.b.iii. Rosszindulatú software-ek kiszűrése
- 3.b.iv. A munkaállomások kezelése
- 3.b.v. Fizikai hozzáférés védelem
- 3.b.vi. Hálózati tevékenységek megfigyelése
- 3.b.vii. Szabályzatok

c. az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását a következő intézkedésekkel:

- 3.c.i. Logikai hozzáférés szabályozás
- 3.c.ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
- 3.c.iii. Rosszindulatú software-ek kiszűrése
- 3.c.iv. A munkaállomások kezelése
- 3.c.v. Fizikai hozzáférés védelem
- 3.c.vi. Hálózati tevékenységek megfigyelése
- 3.c.vii. Szabályzatok

d. az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását a következő intézkedésekkel:

- 3.d.i. A munkaállomások kezelése
- 3.d.ii. Karbantartás
- 3.d.iii. Webhely biztonság
- 3.d.iv. Hálózatbiztonság
- 3.d.v. Fizikai hozzáférés védelem
- 3.d.vi. Hálózati tevékenységek megfigyelése
- 3.d.vii. Hardware biztonság
- 3.d.viii. Szabályzatok

e. azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá a következő intézkedésekkel:

- 3.e.i. Logikai hozzáférés szabályozás
- 3.e.ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
- 3.e.iii. Fizikai hozzáférés védelem

- f. azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére a következő intézkedésekkel,
- 3.f.i. Nyomon követhetőség (naplózás)
 - 3.f.ii. Nyilvántartások vezetése
- g. azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe a következő intézkedésekkel:
- 3.g.i. Logikai hozzáférés szabályozás
 - 3.g.ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
- h. a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását a következő intézkedésekkel:
- 3.h.i. Logikai hozzáférés szabályozás
 - 3.h.ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
 - 3.h.iii. Fizikai hozzáférés védelem
- i. azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen a következő intézkedésekkel:
- 3.i.i. Biztonsági mentés
- j. azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni:
- 3.j.i. Biztonsági mentés
 - 3.j.ii. Logikai hozzáférés szabályozás
 - 3.j.iii. Hálózatzbiztonság
 - 3.j.iv. Hálózati tevékenységek megfigyelése
 - 3.j.v. Szabályzatok
 - 3.j.vi. A munkaállomások kezelése

4. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő az adatvédelmi szabályozási portfólió más részeiben is gondoskodik azzal, hogy az intézkedések meghatározásai az alábbiak:

Titkosítás

Adatbázisban, fájl szinten, illetve biztonsági mentésként tárolt adatok bizalmasságának megőrzése érdekében használt eljárás. (VPN, TLS stb.).

Anonimizálás

Olyan technika, amelynek eredményeként többé nem állítható létre a kapcsolat az adat és az érintett személye között, tehát az érintettel az adattal tovább már nem azonosítható.

Az adatok különválasztása

A különböző adatok elválasztva kezelése, amellyel csökken annak az esélye, hogy a személyes adatok egymással összefüggésbe hozhatók legyenek egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén.

Logikai hozzáférés szabályozás

A felhasználók profiljának definiálása, kezelése. Hitelesítési eljárás, jelszóhasználati szabályok.

Nyomon követhetőség (naplózás)

Hozzáférés, módosítás, törlés, stb. nyomon követhetősége és naplózása az integritás irányelvének szem előtt tartásával.

Rosszindulatú software-ek kiszűrése

A munkaállomásokra és a szerverekre telepített, a rosszindulatú software-ekkel szemben védő eszközök.

A munkaállomások kezelése

Munkaállomásokra telepített védelmi eszközök (automatikus zárás, rendszeres frissítés, konfiguráció, fizikai biztonság stb.), amely csökkenti a software tulajdonságainak (operációs rendszerek, üzleti applikációk stb.) a személyes adatokra ártalmas kihasználhatóságát.

Webhely biztonság

Webhely biztonsági ajánlások (HTTPS protokoll, stb.) alkalmazása.

Biztonsági mentés

A személyes adatok rendelkezésre állását és/vagy sértetlenségét és egyben bizalmas kezelésüket biztosító eljárások és eszközök.

Karbantartás

A hardware karbantartásának eljárása.

Hálózatbiztonság

Az adatkezelést szolgáló hálózat tűzfala, behatolás érzékelése, illetve egyéb aktív vagy passzív rendszer.

Fizikai hozzáférés védelem

Fizikai biztonsági intézkedések (az épület szakaszolása, vendégek kíséréte, belépők viselése, ajtók zárása stb.)

Hálózati tevékenységek megfigyelése

A behatolás észlelő és -megelőző rendszerek által végzett ellenőrzés révén a hálózati (vezetékes hálózatok, Wi-Fi, rádióhullám, száloptika) forgalom elemzése és a kibertámadás-gyanús tevékenységek észlelése.

Hardware biztonság

Fizikai biztonságot befolyásoló védelmi intézkedések (biztonságos tárolás, biztonsági kábelek, titkossági szűrők, biztonsági törlés szeméttbe dobás előtt stb.).

Szervezet

Tudatosságnövelő adatvédelmi oktatások, valamint a mintegy ellenőrző mechanizmusként működő adatvédelmi tisztviselő ide sorolandó.

Szabályzatok és szabályok

Különböző adatvédelmi szabályok, mint a jelen Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Keraszabályzat, és az adatvédelmi szabályozási portfólió további elemei.

Adatvédelmi kockázatok kezelése

Azok a rendelkezések, amelyek megállapítják az Adatkezelő által végzett, az adatkezelésre és az érintettek magánszférájára kockázatot jelentő adatkezelési műveletek megvizsgálására irányuló eljárásrendeket (kockázatok feltérképezése stb.).

Álnevesítés

Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében Adatkezelő álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki és az adatkezelés jogalapjával és céljával összhangban van.

A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az Adatkezelőnek (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek). Amennyiben Adatkezelő álnevesítést használ, akkor annak feltételeit külön szabályzatban állapítja meg és teszi közzé.

Az álnevesített személyes adatokat, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

5. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

6. Adatkezelő az adatbiztonsági intézkedéseket évente felülvizsgálja.

1. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
 - a. az adatkezelés során a 2011. évi CXII. törvény, továbbá a GDPR, valamint a vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
 - c. gondoskodik arról, hogy a Szabályzat a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban legyen és azt a Munkatársak megismerhessék.
 - d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
 - e. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés

elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.

f. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja, kivéve, ha e feladatot jogszabály kötelezővé teszi.

g. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

h. az adattovábbításokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.

i. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.

j. az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak *kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.*

1. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat szerzői jogi műnek minősül, tilos a Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Szabályzat szerzője az Adatkezelő.

2. Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a Szabályzat az Adatkezelő sajátos adatkezelési tevékenységei alapján készült, és nem használható sablonként, mintaként. Minden adatkezelőnek a saját működése szerinti szabályozásra van szüksége.

3. A Szabályzata olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a szerzőt, tehát az Adatkezelőt kötbér illeti meg. A kötbér összege oldalanként bruttó 50.000.- Ft. Szabályzat olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy ezen kötbérkikötés nem túlzó, és ennek tudatában használja fel a Szabályzatot. Szerzői jogi jogsértés esetén az Adatkezelő közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

Kelt: 2019. május hó 25.

Sándor Istvánné ügyvezető
Sándor Autóház Kft.